

TED ÜNİVERSİTESİ
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü
Danışma Kurulu Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, TED Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümünün, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla danışma kurulunu oluşturmak ve çalışma ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, TED Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümünün, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan danışma kurulunun çalışmaları ile ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü Maddesinin (f) fıkrası ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

Üniversite: TED Üniversitesini,

Birim: İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümünü,

Danışma Kurulu: TED Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Danışma Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev ve Sorumluluklar

Bölüm Danışma Kurulu

MADDE 5- (1) Bölüm Danışma Kurulu; ilgili meslek topluluğu ile program/bölümün bağlarını geliştirmeyi ve öğretim üyeleri, öğrenciler ve meslek uygulayıcılarının programın eğitim hedeflerine ve ders içeriğine katkılarını sağlamayı amaçlamaktadır.

Kurul Üyelerinin Belirlenmesi

MADDE 6 – (1) Kurulların 5 -10 üyeden oluşması ve üyelerinin arasında öğrenci, mezun, öğretim üyeleri (iç ve dış), mesleğin değişik alanlarından temsilciler ve Bölüm Başkanının bulunması gerekmektedir.

(2) Kurul üyelerinin en az üçte birinin akademisyenlerin dışından olması ve öğrenci temsilcisinin seçilmiş olması veya seçilmiş temsilciler tarafından belirlenmesi esastır.

Kurul Üyelerinin Görev Süresi

MADDE 7 – (1) Danışma Kurulları üyelerin görev süresi üç yıllı sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

(2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine yukarıdaki bahsi geçen yeni üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilebilir.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 8- (1) **Danışma Kurulunun Görevleri şunlardır:**

1. İlgili meslek topluluğu ile program/bölümün bağlarını geliştirmeyi ve öğretim üyeleri, öğrenciler ve meslek uygulayıcılarının programın eğitim hedeflerine ve ders içeriğine katkı sağlamak amacıyla Birime tavsiye niteliğinde öneriler sunmak,
2. Danışma kurulu tarafından, kendi alanlarında geliştirilen görüş ve önerileri değerlendirerek, yapılacak çalışmalar hakkında görüş ve önerilerde bulunmak,
3. Kamu ve özel sektör, kurum, kuruluş ve meslek odaları ile sivil toplum örgütlerinden gelecek talep ve önerileri değerlendirmek,
4. Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanlarda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,
5. Birimin ders müfredatlarının güncellenmesi ve özellikle uygulamaya yönelik derslerin uygulamalarının nasıl yapılması gerektiği konusunda ilgili birim yöneticilerine tavsiyelerde bulunmak,
6. İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak,

7. Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla deneyim aktarımına ilişkin çalışmalar yapmak,
8. Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak,
9. Danışma Kurulunda alınan kararları bir rapor halinde sunmak,

Danışma kurulunun çalışma usul ve esasları

MADDE 9 - (1) Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması birim sekreterliğinin sorumluluğundadır.

(2) Danışma Kurulu, Bölüm Başkanı'nın çağrısı üzerine birim sekreterliği tarafından tüm üyelere yapılan yazılı davet ile yılda en az iki kez toplanır. Kurul toplantı tarihleri Birim Sekreterliği tarafından yazılı olarak duyurulur.

(3) Danışma Kurulu, Birim Sekreterliğinin tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyılılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Kurul toplantı tarihleri kurul sekreteryası tarafından yazılı olarak duyurulur.

(4) Ancak gerekli durumlarda Bölüm Başkanı'nın çağrısı üzerine kurullar olağanüstü toplanabilir. Kurul üyeleri, Kurul Başkanınca belirlenen ve kendilerine önceden gönderilen gündemi inceler, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına yazılı olarak iletir.

(5) Kurullar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanarak katılanların salt çoğunluğuyla kararlar alır. Oyların eşit olması halinde kurul başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

Geçici gündem

MADDE 10- (1) Kurulların geçici çalışma gündemleri ilgili kurul başkanlıkları tarafından belirlenir. Esas gündemler ise ilgili kurullar tarafından kararlaştırılır.

(2) Geçici gündem, bir önceki toplantı ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor, Kurul Başkanınca toplantılardan önce üyelere yazılı olarak gönderilir.

(3) Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası kurul üyelerine yazılı olarak iletir.

(4) Danışma Kurullarının dışardan gelen üyelerine Üniversitenin vizyonu ve misyonu, ilgili birimlerin hedefi, bölümleri ve programları, ders müfredatı ve Danışma Kurulu Yönergesi gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 11- Bu yönerge TED Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümünün 04.07.2022 tarihli kararıyla kabul edilerek, bu tarihte yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 12- Bu yönergeyi TED Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı yürütür.